

Objectifs

- Communiquer sur le projet.
- Mettre en valeur le travail des enfants et de toute l'équipe.
- Sensibiliser les invités au gaspillage alimentaire.

Cibles

Parents d'élèves, enfants de toute l'école, élus...



Etapes de mise en place :

- Déterminer à qui sera destiné l'évènement : seulement les enfants, les élus, les parents d'élèves...? Cela vous permettra de choisir le lieu approprié (école, cantine, mairie, extérieur...).
- Choisir la forme que prendra cet évènement : une exposition, une fête, un goûter ? Les enfants vont-ils prendre la parole, y aura-t-il un temps d'échange, plusieurs intervenants ? Combien de temps cela va-t-il durer ?
- Organiser le travail : répartir les missions entre les membres du COPIL, fixer les délais.
- Déterminer les besoins matériels (grilles d'exposition, sonorisation, apéritif...) et humains (nombre de personnes, temps de présence).
- Prévoir le temps de préparation : finir l'exposition, apprendre les danses, poèmes, chansons éventuelles sur le gaspillage...
- Communiquer sur l'évènement : affiches, invitations aux élus, aux parents, à la presse, mot dans le cahier de liaison...

Fiche pratique n°12 :

Organisation d'un évènement marquant

Attention, si vous souhaitez avoir la présence des élus, penser à caler la date de l'évènement en fonction de leur disponibilité.

- L'évènement peut-être intégré à une action nationale : Semaine Européenne de la Réduction des Déchets, Semaine du Développement Durable, Semaine du Goût, ou à la fête de l'école...
- Profiter de ce moment pour valoriser l'action des enfants : distribution de récompenses, de diplômes...

Acteurs à mobiliser	Besoins matériels	Besoins de financement
Tous les membres du COPIL, la commune, les parents...	En fonction de la forme que vous aurez choisie : matériel de sonorisation, grilles...	Eventuellement, pour l'achat de petit matériel ou de nourriture et boissons.

Erreurs à éviter :

- Voir trop grand et imaginer une restitution qui ne serait pas à la hauteur de vos moyens (humains, financiers ou en matière de temps).
- Ne pas communiquer suffisamment sur l'évènement si vous souhaitez l'ouvrir aux parents d'élèves ou au public.

Temps de mise en œuvre :

Un évènement se prépare plusieurs semaines (voire mois) à l'avance. Il fait partie de votre plan d'actions. Il faut donc le prévoir et l'intégrer dès le début du projet.

Ils l'ont fait ...

A Colombier-le-Vieux, en Ardèche, parents, frères et sœurs, élus, se sont tous rassemblés pour assister à un véritable spectacle. Au programme pendant une heure : poèmes, projections, lecture d'affiches, dégustation de pain perdu et pour finir, danse de la Gargousong.